



PLOIESTI, STR. Ana Ipatescu Nr. 59,  
Tel. 0244523904, Tel/Fax 0244596272  
Cod Fiscal 2844227.  
E-mail: spitalaschuller@yahoo.com;  
schullerp@yahoo.com



ANMCS  
UNITATE AFILIATA IN  
PROCES DE ACREDITARE  
CICLUL al III-lea

Nr. 12312 /10.12.2021

## ANUNT

Spitalul Municipal Ploiești cu sediul în str. Ana Ipătescu nr. 59 organizează CONCURS astfel :

- în data de 18.01.2022 - proba scrisă începând cu orele 10.00 și în data de 21.01.2022 – proba interviu începând cu orele 10.00 pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, pe perioadă nedeterminată:
  - 1 post de îngrijitoare în cadrul Secției Reumatologie
  - 1 post de îngrijitoare în cadrul Secției Medicină internă
  - 1 post de îngrijitoare în cadrul Laboratorului Recuperare, medicină fizică și balneologie

Candidatul înscris trebuie să îndeplinească următoarele *condiții generale*, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărarea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare :

a ) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în Romania;

b) cunoaște limba romana, scris și vorbit;

c) are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidaază, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care impiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Nu pot participa la concurs fostii salariați care au săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplina a muncii stabilite prin contractul individual de muncă sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară și cei care nu au corespuns profesional locului de muncă în care au fost încadrați.

### *Condiții specifice de ocupare a posturilor*

- nivel studii: studii generale/liceu.

- vechime: nu necesită

**Dosarele de înscriere la concurs se depun zilnic între orele 9.00-14.00, termenul limită de depunere a dosarelor este 27.12.2021 (inclusiv) ora 14.00, la Compartimentul RUNOS al Spitalului Municipal Ploiești și vor cuprinde:**

- a) cerere de participare la concurs adresată managerului unității ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, certificat de naștere, certificat de căsătorie (după caz), sentință de divorț (după caz);
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) documente care atestă vechimea în muncă (copia carnetului de muncă până la data de 31.12.2010, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie, pentru activitatea desfașurată după data de 31.12.2010); dacă nu există adeverințe doveditoare pentru vechimea în muncă după data de 01.01.2011 se poate depune extras din Registrul de Evidență Generală a Salariaților existent la ITM Prahova
- e) cazierul judiciar ;

- f) certificat de integritate comportamentală în termen de valabilitate (eliberat de către Inspectoratul de poliție conform Legii nr. 118/2019)
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie cu cel mult 6 luni anterior datei concursului; adeverința care atestă sănătatea trebuie să contină în mod clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) curriculum vitae;
- i) dosar cu shină (PVC);
- j) chitanța achitării taxei de concurs în valoare de 100 lei;

Copiile actelor de identitate, copiile documentelor de studii și carnetului de muncă/adeverinței de vechime vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii, numai documentele depuse în original.

Depunerea corectă și completă a documentației din dosarul de concurs revine candidatului.

### **Concursul pentru ocuparea posturilor respective va cuprinde 3 etape :**

- a) selectia dosarelor de înscriere la concurs ;
- b) proba scrisă;
- c) interviul/proba practica

Verificarea identității candidaților înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care acestia pot fi însoțiti de către unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către persoanele care asigură supravegherea.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradele de dificultate și complexitate a subiectelor și nu poate depăși 3 ore.

La ora stabilită pentru susținerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs. Dupa începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată durata derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Lucrarea scrisă și/sau testul grila nu trebuie să conțină semne distinctive, utilizarea altor culori (se vor folosi numai pixuri de culoare albastră), ștersături, tabele, etc. Încălcarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din sală și anularea lucrării.

Lucrarea scrisă sau testul grilă se redactează, sub sanctiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de instituția publică organizatoare a concursului, purtând stampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică stampila instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă sau testul grilă la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens. Dacă proba scrisă constă în rezolvarea unui test grila completarea răspunsurilor în grila este obligatorie la toate întrebările. Necompletarea este considerată semn distinctiv și atrage anularea lucrării.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admisi la proba scrisă. În cadrul interviului se testează: abilități și cunoștințe impuse de funcție: capacitatea de analiză și sinteză; inițiativă și creativitate; aptitudinile și motivația candidaților .

**Fiecare probă a concursului va fi notată cu note de la 1 la 10.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă, **adică cei care au obținut cel puțin nota 7 (șapte)**.

Stabilirea candidaților care urmează să ocupe postul scos la concurs se va face în ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obținute de candidați la fiecare probă.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la locul desfășurării concursului, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Având în vedere prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), unitatea folosește, în toate etapele de desfășurare a concursului, numărul de înregistrare a cererii de înscriere de concurs, ca modalitate de identificare.

Relații suplimentare la Compartimentul RUNOS, telefon 0244/523.904, int.156 sau 121.

#### ***Calendarul estimativ al Concursului***

28.12.2021 ora 14.00 - afișarea rezultatului selecției dosarelor

29.12.2021 ora 14.00 - depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor

30.12.2021 ora 14.00 – soluționarea eventualelor contestații

#### **18.01.2022 ora 10.00 - proba scrisă**

18.01.2022 ora 14.00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

19.01.2022 ora 14.00 - depunerea contestațiilor la proba scrisă

20.01.2022 ora 14.00 - soluționarea eventualelor contestații

#### **21.01.2022 ora 10.00 – proba interviu/practică**

21.01.2022 ora 14.00 – afișarea rezultatelor la proba interviu/practică

24.01.2022 ora 14.00 - depunerea eventualelor contestații la proba interviu/practică

25.01.2022 ora 14.00 - soluționarea eventualelor contestații

25.01.2022 ora 14.30– afișarea rezultatelor finale

## **BIBLIOGRAFIE**

1. **Ordinul nr. 1226/2012** – Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;

2. **Ordinul M.S. nr. 1761/2021** – pentru aprobarea Normelor tehnice privind curătarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

3. **Ordinul M.S. nr. 1101/2016** – privind aprobarea Normelor de supraveghere, preventie și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

4. **H.G. nr. 1061/2008** – privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

MANAGER,  
Ec. Iordănescu Maria-Mihaela