



**SPITALUL
MUNICIPAL
PLOIESTI**

PLOIESTI, STR. Ana Ipatescu Nr. 59.
Tel. 0244523904, Tel/Fax 0244596272
Cod Fiscal 2844227,
E-mail: spitalaschuller@yahoo.com;
schullerpl@yahoo.com



Nr. 10434/13.12.2019

A N U N Ţ

Spitalul Municipal Ploieşti cu sediul în str. Ana Ipatescu nr. 59 organizează, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 286/2011 și H.G. nr. 497/2010, **CONCURS:**

- **în data de 14.01.2020- proba scrisă** începând cu orele 10.00 **și în data de 17.01.2020 – proba interviu** începând cu orele 10.00 pentru ocuparea a **1 post de Șef Birou (inginer IA) în cadrul Biroului Aprovizionare, Administrativ, Transport, Întreținere și reparații** - perioada nedeterminată;

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește cumulativ, următoarele condiții:

a)Condiții generale (conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare):

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b)Condiții specifice de ocupare a postului de Șef birou (inginer IA) în cadrul Biroului aprovizionare, administrativ, transport, întreținere și reparații:

-diplomă licență specialitate tehnică (de preferat în profil: Inginerie Mecanică/Constructii/Instalatii/Electrotehnică);

- vechime în specialitate minim 6 ani și 6 luni;

- cunoștințe operare P.C.;

- experiența în domeniul achizițiilor publice (certificat expert achiziții publice reprezintă avantaj).

Dosarele de înscriere la concurs se depun până la data de 06.01.2020 ora 12.00, la Compartimentul RUNOS al Spitalului Municipal Ploiesti si vor cuprinde:

- a) cerere de participare la concurs adresata managerului unitatii ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificat de nastere, certificat de casatorie) ;
- c) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de institutia publică
- d) copia carnetului de munca sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar ;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate, eliberata de medicul de familie sau de către unitățile abilitate, cu cel mult 6 luni anterior datei concursului..;
- g) curriculum vitae ;
- h) dosar de încopciat ;
- i) chitanta achitarii taxei de concurs în valoare de 100 lei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de MS și menționează dacă persoana se află sau nu în evidență cu boli cronice și psihice.

Copiile actelor de identitate, copiile documentelor de studii și carnetului de munca/adeverinței de vechime vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Dosarele nu mai pot fi completate ulterior.

Condiții de desășurare a concursului :

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează :

- a) Selecția dosarelor de înscriere
- b) Proba scrisă
- c) Interviu –proba orală

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă

1. Selecția dosarelor

În perioada 07.01-08.01.2020 va fi afișat la avizierul instituției precum și pe pagina de internet www.spitalulmunicipalploieti.ro rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație, la registratura spitalului, până la data de 09.01.2020 orele 12. Rezultatul soluționării contestațiilor se va afișa în data de 10.01.2020 orele 12.

2. Proba scrisă

Proba scrisă se va desfășura în data de 14.01.2020 în Sala de ședințe a unității începând cu orele 10.

Verificarea identității candidaților înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza cărții de identitate.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

3. Proba interviu

Interviul se va susține după expirarea termenului de contestație de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afisării rezultatului probei scrise, la care se adaugă maxim 24 ore termen pentru soluționarea contestațiilor, de la afișarea probei scrise. Susținerea probei interviu se face în data de **14.01.2020** începând cu orele 14 în cazul în care nu se fac contestații sau în data de **17.01.2020** **orele 10** în cazul în care candidații fac contestații.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare.

Bibliografia se găsește afișată la avizierul unității din cadrul Spitalului Municipal Ploiești și pe site la adresa www.spitalulmunicipalploieti.ro.

Relații suplimentare se pot obține la Compartiment RUNOS, telefon 0244523904, int.156.

MANAGER,
Ec. Iordănescu Maria Mihaela