



**SPITALUL
MUNICIPAL
PLOIESTI**

PLOIESTI, STR. Ana Ipatescu Nr. 59,
Tel. 0244523904, Tel/Fax 0244596272
Cod Fiscal 2844227,
E-mail: spitlaschuller@yahoo.com;
schullerpl@yahoo.com



Nr. 5424/30.05.2022

A N U N Ţ

Spitalul Municipal Ploieşti cu sediul în str. Ana Ipătescu nr. 59 organizează **CONCURS** astfel :

- **în data de 28.06.2022 - proba scrisă** începând cu orele 11.30 **şi în data de 01.07.2022 – proba interviu/practică** începând cu orele 10.00 pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, perioadă nedeterminată, în cadrul **Secţiei Recuperare, medicină fizică şi balneologie**:
 - 1 (un) post asistent medical principal PL (generalist)
 - 1 (un) post asistent medical (generalist)

Candidatul înscris trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Nu pot participa la concurs fostii salariați care au săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplina a muncii stabilite prin contractul individual de muncă sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară și cei care nu au corespuns profesional locului de muncă în care au fost încadrați.

Condiții specifice de ocupare a posturilor:

pentru postul de asistent medical principal PL (generalist)

- diploma de bacalaureat și diplomă școală postliceală sanitară;
- minim 5 ani vechime în specialitate
- examen pentru obținerea gradului principal
- dovada deținerii certificatului de membru și a asigurării de răspundere civilă, în termen de valabilitate
- adeverință de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform H.G. nr. 35/2015 a OAMGAMR
- certificat de integritate comportamentală în termen de valabilitate
- cunoștințe operare P.C.-constituie avantaj

pentru postul de asistent asistent medical PL (specializarea medicină generală)

- diploma de bacalaureat și diplomă școlară postliceală sanitară;
- minim 6 luni vechime în specialitate
- dovada deținerii certificatului de membru și a asigurării de răspundere civilă, în termen de valabilitate
- adeverință de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform H.G. nr. 35/2015 a OAMGAMR
- certificat de integritate comportamentală în termen de valabilitate
- cunoștințe operare P.C.-constituie avantaj

Dosarele de înscriere la concurs se depun de luni-vineri între orele 9.00-14.00, termenul limită de depunere a dosarelor este data de 20.06.2022 (inclusiv), ora 14.00, la Compartimentul RUNOS al Spitalului Municipal Ploiești și vor cuprinde:

- a) cerere de participare la concurs adresată managerului unității ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat de naștere, certificat de căsătorie) ;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și **copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (inclusiv adeverința de grad principal pentru postul de asistent medical principal)**;
- d) copia carnetului de muncă și/sau adeverința care să ateste vechimea în muncă după data de 01.01.2011 (daca nu există adeverințe doveditoare pentru vechimea în muncă după data de 01.01.2011 se poate depune extras din Registrul de Evidență Generală a Salariatilor existent la ITM Prahova) ;
- e) cazierul judiciar;
- f) certificat de integritate comportamentală în termen de valabilitate (eliberat de către Inspectoratul de poliție conform Legii nr.118/2019)
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie cu cel puțin 6 luni anterior datei concursului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină în mod clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, precum și mențiunea dacă persoana se află sau nu se află în evidență în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) curriculum vitae ;
- i) certificat de membru OAMGMAMR avizat și valabil la data concursului și adeverință de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform HG nr. 35/2015 a OAMGAMR
- j) chitanța achitării taxei de concurs în valoare de 100 lei.
- k) dosar ;

Copiile actelor de identitate, copiile documentelor de studii și carnetului de muncă/adeverinței de vechime vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Verificarea identității candidaților înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

Concursul pentru ocuparea posturilor respectiv va cuprinde 3 etape :

- a) selecția dosarelor de înscriere la concurs ;
- b) proba scrisă;
- c) interviul/proba practica.

Copiile actelor de identitate, copiile documentelor de studii și carnetului de muncă/adeverinței de vechime vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii, numai documentele depuse în original.

Depunerea corectă și completă a documentației din dosarul de concurs revine candidatului.

Dosarele depuse după termenul de depunere vor fi respinse.

Concursul pentru ocuparea posturilor respectiv va cuprinde 3 etape :

- a) selectia dosarelor de înscriere la concurs ;
- b) proba scrisa;
- c) interviul/proba practica

Verificarea identității candidaților înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate. După verificarea identității candidaților, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care acestia pot fi însoțiți de către unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către persoanele care asigură supravegherea.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradele de dificultate și complexitate a subiectelor și nu poate depăși 3 ore.

La ora stabilită pentru susținerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs. După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată durata derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Lucrarea scrisă și/sau testul grila nu trebuie să conțină semne distinctive, utilizarea altor culori (se vor folosi numai pixuri de culoare albastră), ștersături, tabele, etc. Încălcarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din sală și anularea lucrării.

Lucrarea scrisă sau testul grilă se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă sau testul grilă la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens. Dacă proba scrisă consta în rezolvarea unui test grila completarea răspunsurilor în grila este obligatorie la toate întrebările. Necompletarea este considerată semn distinctiv și atrage anularea lucrării.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. În cadrul interviului se testează: abilități și cunoștințe impuse de funcție: capacitatea de analiză și sinteză; inițiativă și creativitate; aptitudinile și motivația candidaților .

Fiecare probă a concursului va fi notată cu note de la 1 la 10.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă, **adică cei care au obținut cel puțin nota 7 (șapte).**

Stabilirea candidaților care urmează să ocupe postul scos la concurs se va face în ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obținute de candidați la fiecare probă.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la locul desfășurării concursului, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Având în vedere prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), unitatea folosește, în toate etapele de desfășurare a concursului, numărul de înregistrare a cererii de înscriere de concurs, ca modalitate de identificare.

Calendarul estimativ de desfășurare a concursului este:

22.06.2022 ora 13.00 - afișarea rezultatului selecției dosarelor

23.06.2022 ora 13.00 - depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor

24.06.2022 ora 15.00 – soluționarea eventualelor contestații

28.06.2022 ora 11.30 - proba scrisă

28.06.2022 ora 13.30 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

29.06.2022 ora 13.30 - depunerea contestațiilor la proba scrisă

30.06.2022 ora 13.30 - soluționarea eventualelor contestații

01.07.2022 ora 10.00 – proba interviu/practică

01.07.2022 ora 13.00 – afișarea rezultatelor la proba interviu/practică

04.07.2022 ora 13.00 - depunerea contestațiilor la proba interviu/practică

05.07.2022 ora 13.00 - soluționarea eventualelor contestații

05.07.2022 – afișarea rezultatelor finale

BIBLIOGRAFIE

1. **URGENTE MEDICO-CHIRURGICALE**

- Lucreția Titirca

2. **GHID DE NURSING**

- Lucreția Titirca

3. **MANUAL DE MEDICINA INTERNA PENTRU CADRE MEDII**

- Corneliu Borundel

4. **TEHNICI DE ÎNGRIJIRE GENERALĂ A BOLNAVILOR**

- Georgeta Balta

5. **TEHNICA ÎNGRIJIRII BOLNAVULUI**

- Carol Mozes

6. **Ordinul M.S. nr. 1761/2021** – pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

7. **Ordinul M.S. Nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare;

8. **Legea nr. 46/2003** - privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare.

**MANAGER,
Ec. Iordănescu Maria Mihaela**