



**SPITALUL  
MUNICIPAL  
PLOIESTI**

PLOIESTI, STR. Ana Ipatescu Nr. 59,  
Tel. 0244523904, Tel/Fax 0244596272  
Cod Fiscal 2844227  
E-mail: spitalschuller@yahoo.com  
schullerpl@yahoo.com



Nr.12295/07.11.2024

## ANUNȚ

Spitalul Municipal Ploiești cu sediul în str. Ana Ipătescu nr. 59, organizează concurs pentru ocuparea **pe perioadă nedeterminată, normă întreagă**, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/28.10.2022, a următoarelor posturi vacante (vacantat în cursul anului 2024):

- **1 post de Magazinier în cadrul Serviciului Administrativ, Aprovizionare, Tehnic, Transport și de deservire**

Concursul constă în următoarele etape:

- a) selectia dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă si/sau proba practică;
- c) interviul.

### **Calendarul estimativ de desfășurare a concursului este:**

08.11.2024 – 21.11.2024 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

22.11.2024 ora 13.00 - afișarea rezultatului selecției dosarelor

25.11.2024 ora 13.00 - depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor

26.11.2024 ora 13.00 – soluționarea eventualelor contestații la selecția dosarelor

### **02.12.2024 ora 09.30 - proba scrisă**

02.12.2024 ora 13.00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

03.12.2024 ora 13.00 - depunerea eventualelor contestații la proba scrisă

04.12.2024 ora 13.00 - soluționarea eventualelor contestații

### **05.12.2024 ora 09.30 – interviul**

05.12.2024 ora 13.00 – afișarea rezultatelor la interviu

06.12.2024 ora 13.00 – depunerea eventualelor contestații la interviu

09.12.2024 ora 13.00 - soluționarea eventualelor contestații

### **09.12.2024 ora 14.00– afișarea rezultatelor finale concurs**

### **\*Datele din calendar pot suferi modificări**

În situația în care în urma sustinerii primei probe a concursului candidatii doresc să declare în scris că nu contestă punctajul obținut, cea de-a doua probă a concursului (interviul) se poate susține în aceeași zi. În situația în care în urma sustinerii probei interviu candidatii doresc să declare în scris că nu contestă punctajul obținut, vor putea fi afișate rezultatele finale ale concursului în ziua sustinerii acestuia.

Concursul se va susține la sediul unității: din Ploiești, str. Ana Ipătescu nr. 59-Sala de ședințe

Pentru a ocupa un post vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### ***1. Condiții generale de participare la concurs:***

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte al Acordului privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

***Nu pot participa la concurs fostii salariați care au săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii stabilite prin contractul individual de muncă sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară și cei care nu au corespuns profesional locului de muncă în care au fost încadrați.***

## **2. Condiții specifice de ocupare a posturilor:**

- nivel studii: liceu cu diploma de bacalaureat.
- vechime: minim 15 ani în activitate (în funcție de magaziner)
- cunoștințe operare PC
- cunoștințe gestiune economică
- o bună conduită morală, fără abateri disciplinare

**Dosarele de înscriere la concurs se depun de luni-vineri (zile lucrătoare) între orele 9.00-14.00, termenul limită de depunere a dosarelor este data de 21.11.2024 (inclusiv), ora 14.00, la Compartimentul RUNOS al Spitalului Municipal Ploiești și vor cuprinde:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, copie certificate de naștere;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice** ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de

invatamant, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European, **taxă concurs 50 lei**

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

### **Dosarul se depune numai atunci când acesta este complet, cu toate documentele solicitate**

**Anunțul de concurs, bibliografia sunt afișate la avizier și pe site-ul unității [www.spitalulmunicipalploiesti.ro](http://www.spitalulmunicipalploiesti.ro)**

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Municipal Ploiești, din Ploiești, str. Ana Ipătescu, nr.59, sau la nr. de telefon 0244/523904 int.156-Compartiment RUNOS.**

**În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii, numai documentele depuse în original.**

**Depunerea corectă și completă a documentației din dosarul de concurs revine candidatului.**

**Dosarele depuse după termenul de depunere vor fi respinse.**

Verificarea identității candidaților înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate. După verificarea identității candidaților, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de către unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către persoanele care asigură supravegherea.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul. În cazul unui număr mare de candidați înscriși, concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se desfășoară în mai multe sesiuni, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a secretarului de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sala.

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de unitate, purtând stampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipeste astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică stampila unității, cu

exceptia situatiei în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai exista obligatia sigilarii lucrării.

Candidatul are obligatia de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisa, respectiv testul-grila, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, si sa semneze borderoul întocmit în acest sens.

Interviul se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.

**Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.**

**Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.**

**Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.**

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la locul desfășurării concursului, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Având în vedere prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), unitatea folosește, în toate etapele de desfășurare a concursului, numărul de înregistrare a cererii de înscriere de concurs, ca modalitate de identificare.

## **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 132/2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- **Legea nr. 22/18.11.1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorități sau instituții publice, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- **H.G. nr. 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste
- **H.G. nr. 276/2013** privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare
- **H.G. nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.106/2002** privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul (CE) nr. 852/2004** privind igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare - Anexa II - Capitolul IX -Dispoziții aplicabile produselor alimentare-pct. 4, 5, 6, 7
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată - Capitolul II-Secțiunea 1 și Secțiunea a 6-a
  - **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor

**MANAGER,**  
**Ec. Iordănescu Maria Mihaela**